Società Alpinisti Tridentini

WebApp Tesseramento SAT

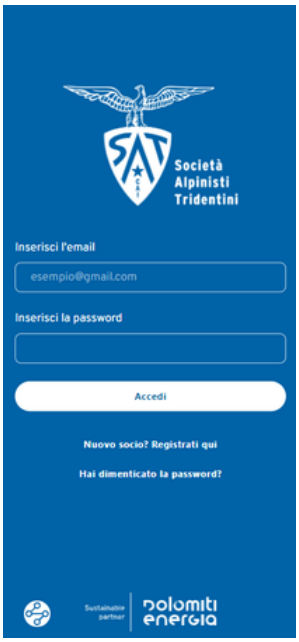
Manuale d'uso per i Soci

Come Socio/a puoi utilizzare la WebApp Tesseramento SAT per:

- Iscriverti alla SAT per la prima volta;
- Iscrivere i tuoi familiari per la prima volta;
- Rinnovare la tua iscrizione alla SAT;
- Rinnovare l'iscrizione alla SAT dei tuoi familiari;
- Regalare la tessera SAT.

Si tratta di una WebApp, quindi è gratuita, non occorre scaricarla, ma è possibile accedervi da tutti i devices (cellulare, tablet, computer) seguendo il link: https://tesseramento.sat.tn.it

Registrazione e creazione del proprio account

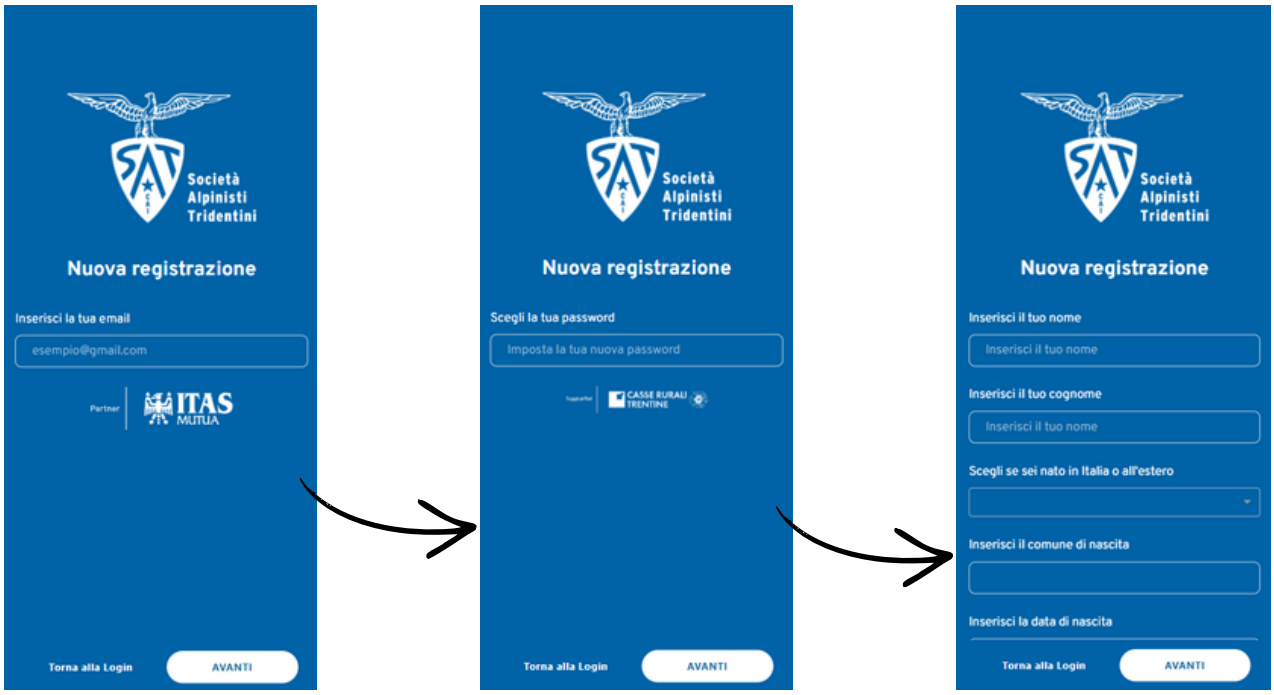


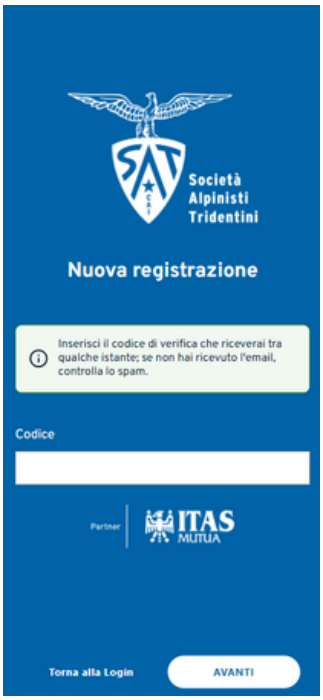
Che tu sia già Socio/a SAT (e vuoi quindi iscriverti per rinnovare), oppure vuoi iscriverti per la prima volta alla SAT, il primo passo è **effettuare la registrazione alla WebApp** creando il tuo account.

Al momento della registrazione vengono richiesti un indirizzo mail valido (se hai compilato il modulo cartaceo, inserisci la stessa mail indicata al momento dell'iscrizione) e i dati personali, compreso il codice fiscale.

Se sei già Socio/a, e all'inserimento dei dati riscontri errori di sistema, contatta l'ufficio tesseramento della SAT Centrale per una verifica.

Attenzione: con "Nuovo socio? Registrati qui" si intende qualsiasi utente non abbia mai effettuato la registrazione alla WebApp (anche chi è già Socio SAT).





Per effettuare con successo la prima registrazione, è necessario compilare tutti i campi presenti.

Al momento della registrazione viene richiesto un indirizzo mail valido (se hai compilato il modulo cartaceo, inserisci la stessa mail indicata al momento dell'iscrizione).

La mail fornita sarà utilizzata per l'invio di tutte le comunicazioni istituzionali (newsletter, informative, avvisi e novità da parte della tua Sezione...).

Una volta inseriti i propri dati, si procede con il **codice di verifica**, inviato alla mail indicata.

Iscrizioni o rinnovo: come procedere al pagamento



Profilo utente

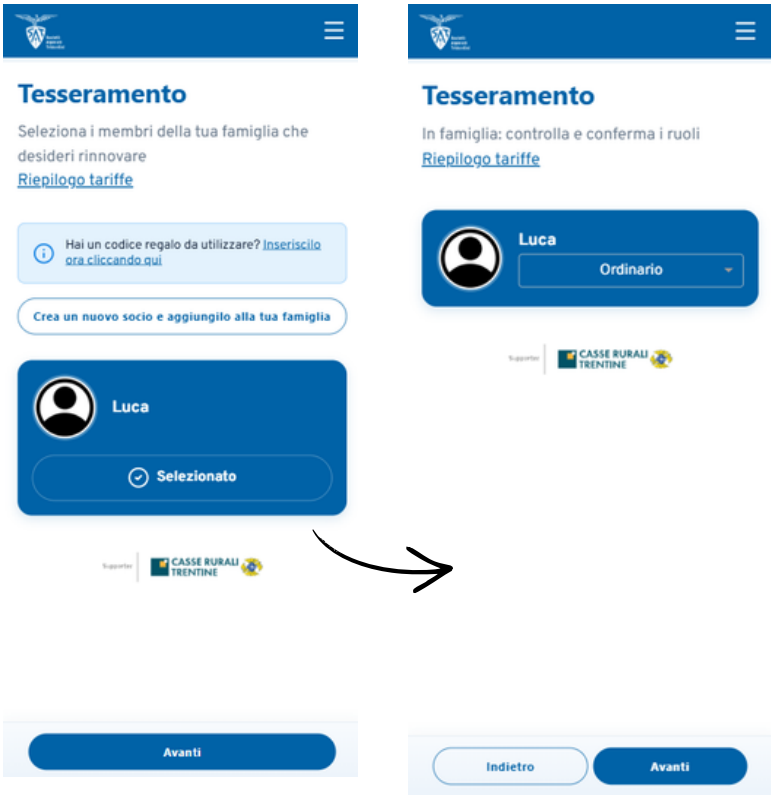
Una volta verificato il codice oppure una volta eseguito l'accesso - se già effettuata l'iscrizione alla WebApp - nel proprio profilo è possibile visualizzare i propri dati e lo stato del tesseramento.



Codice regalo

Durante le operazioni di prima iscrizione, apparirà un box dedicato al "codice regalo", puoi procedere:

- Inserendo il codice ricevuto in regalo;
- "Continua senza codice", se non sei in possesso di un codice regalo.



Tipologia di Socio

È necessario scegliere quale tipologia di Socio essere:

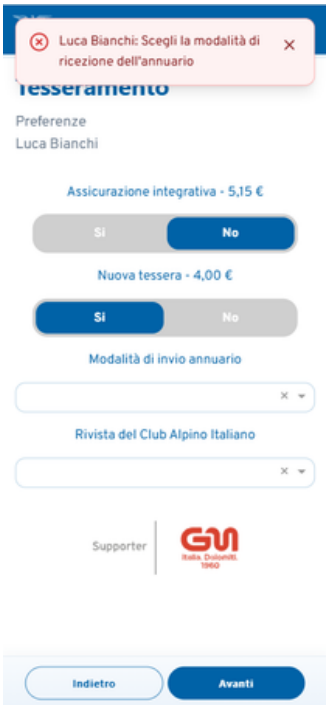
- **Ordinario**;
- **Familiare:** un Socio familiare deve convivere allo stesso indirizzo del Socio ordinario, e può essere rinnovato solo se il capofamiglia (ordinario) è già rinnovato o viene rinnovato insieme al nucleo;
- **Giovane (under 18):** il Socio giovane è rinnovabile solamente al momento del rinnovo del nucleo. Il giovane u18 può iscriversi alla SAT o rinnovare anche senza far parte di un nucleo familiare, ma **solo** recandosi in Sede Centrale o in Sezione.



Compilazione dati personali

È necessario compilare tutti i dati richiesti:

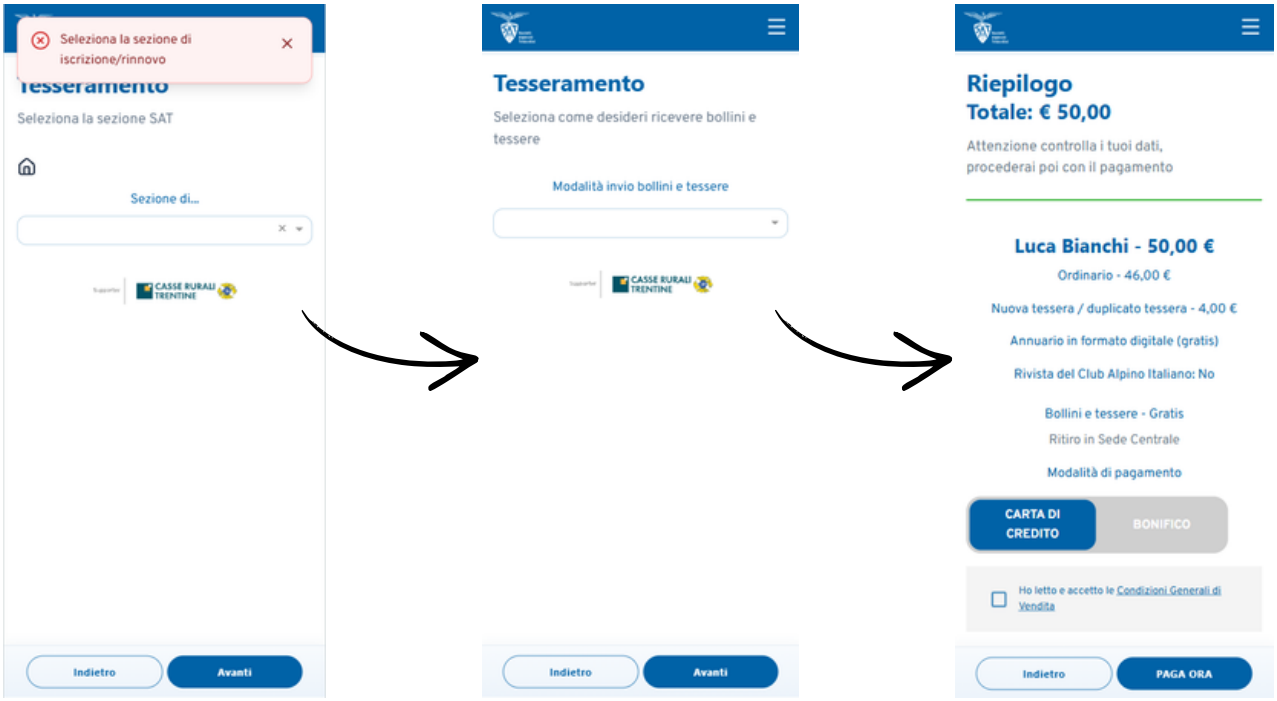
- Indirizzo di recapito;
- Dati di contatto;
- Opzioni privacy;
- Fototessera: il caricamento della fototessera **è richiesta in tutti i casi**: anche per i Soci già iscritti alla WebApp che intendono rinnovare. La presenza della fotografia permetterà al sistema di creare un QR code, con il quale potrai dimostrare la validità della tua iscrizione, anche in assenza della tessera cartacea (per esempio, durante una gita o nei rifugi SAT). Per problematiche legate al caricamento della fototessera, contattare l'ufficio tesseramento della SAT Centrale.



Preferenze di rinnovo

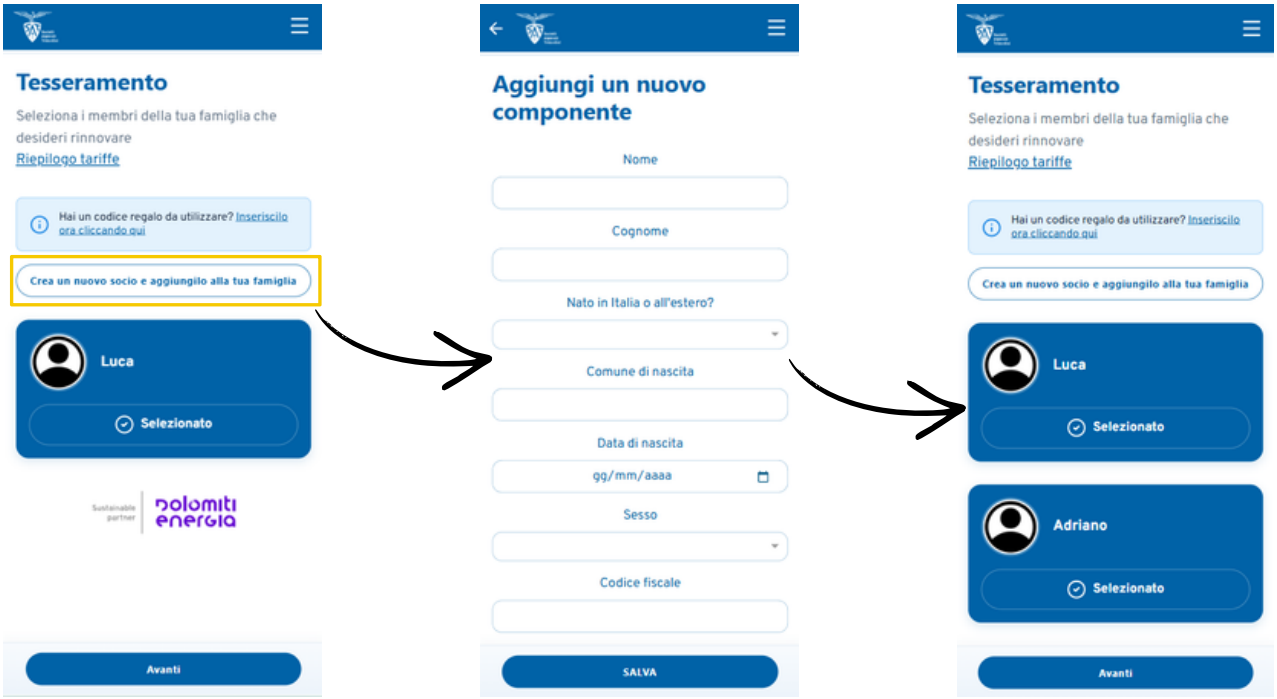
È possibile inoltre scegliere:

- se aggiungere l'**assicurazione integrativa**: si tratta di un aumento dei massimali della polizza infortuni in attività istituzionale combinazione B, che copre solamente le attività svolte con la propria Sezione e/o organizzate da SAT. Per maggiori informazioni consultare la pagina https://www.sat.tn.it/per-il-socio/assicurazione/;
- ricevere la **tessera nuova**: da indicare solo nel caso di prima iscrizione;
- scegliere la **modalità di ricezione dell'Annuario SAT** (digitale o a casa, con l'aggiunta di 2 € per le spese di spedizione in Italia e 9 € per l'Estero) e **La Rivista CAI**.



Successivamente si procede con la **scelta della Sezione**: la scelta non è vincolata alla propria residenza, ma in base alla propria preferenza. Solamente in fase di rinnovo, è possibile modificare la Sezione scelta in precedenza. È necessario poi indicare la **modalità di ricezione del Bollino**: gratuito se il ritiro avviene in Sede Centrale, oppure aggiungendo le spese postali per riceverlo a casa. Una volta controllati tutti i dati, è possibile **procedere con il pagamento**.

Iscrizioni o rinnovo: per chi si può effettuare l'iscrizione o il rinnovo?



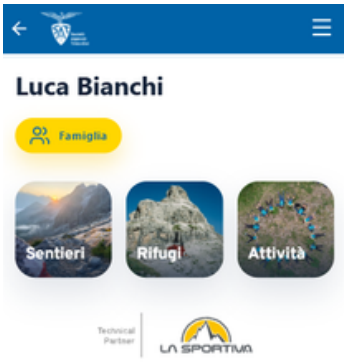
Puoi procedere all'iscrizione/rinnovo per te stesso/a, oppure aggiungere tutti o alcuni membri del tuo nucleo familiare.

Se il familiare va aggiunto come nuovo membro, il sistema chiederà l'inserimento dei dati principali, compreso il codice fiscale.

Per decidere chi rinnovare, controlla che il pulsante sotto il nominativo sia contrassegnato in blu e riporti "Selezionato".

Attenzione: anche i familiari possono iscriversi alla WebApp e avere il proprio profilo, per poter visualizzare lo stato del tesseramento e usufruire delle altre funzionalità. I familiari però **non possono** effettuare prime iscrizioni e rinnovi finché il proprio ordinario non risulta in regola con il tesseramento per l'anno in corso.

Interfaccia WebApp: menù e altre funzionalità



Questa è la **schermata principale del tuo account**, dove è possibile visualizzare:

- **Famiglia:** il pulsante porta alla pagina dedicata a tutti i componenti del nucleo familiare, dove si possono controllare e modificare i dati e lo stato del tesseramento;
- **Sentieri, Rifugi e Attività**: cliccando sulle fotografie si verrà indirizzati alle rispettive pagine dedicate sul sito SAT, per approfondire la cartografia, info e aperture dei rifugi SAT e il programma attività annuale proposto dalle Sezioni SAT;
- nella fascia blu in alto, sulla destra è presente l'icona del **menù**.



Il menù principale è composto da:

- **Profilo**: per visualizzare dati personali e stato del proprio tesseramento;
- **In famiglia**: puoi visualizzare tutti i membri del nucleo familiare, i relativi dati e stato del tesseramento;
- **Rinnova o iscriviti**: puoi procedere sia per la tua iscrizione che quella dei tuoi familiari;
- **Regala la tessera**: è possibile regalare la tessera **solo** per la prima iscrizione;
- **Duplicato tessera**: in caso di smarrimento;
- **Riepigolo tariffe**: per approfondire gli importi correnti;
- **Convenzioni**: tutte le scontistiche riservate ai Soci da parte dei partner SAT;
- **Rassegna stampa**: è qui possibile approfondire e visualizzare tutti gli articoli a tema SAT;
- **Newsletter**: per iscriversi o modificare le proprie preferenze.

Domande frequenti:

Perchè devo caricare la fototessera?

Per quanto riguarda chi si iscrive per la prima volta alla SAT, il caricamento è necessario perchè la stessa - oltre ad essere parte delle informazioni digitali - sarà stampata e affrancata alla tessera cartacea.
Anche per i soci che utilizzano la WebApp per effettuare il rinnovo è richiesto il caricamento: la presenza della fotografia permetterà al sistema di creare un QR code, con il quale potrai dimostrare la validità della tua iscrizione, anche in assenza della tessera cartacea (per esempio, durante una gita o nei rifugi SAT).

Posso effettuare il trasferimento di tesseramento da una Sezione CAI alla SAT?

No, non è possibile. Per gestire il trasferimento da una Sezione CAI alla SAT è necessario rivolgersi all'ufficio della SAT Centrale in Via Manci 57, Trento.

Punto SAT: contatti e aperture dell'ufficio tesseramento

soci@sat.tn.it
sat@sat.tn.it

Da lunedì a giovedì 10-13 | 15-18
venerdì 10-13

Via Manci 57, Trento

Versione mobile: creazione accesso rapido

La WebApp non è un'applicazione scaricabile, in quanto funziona appoggiandosi ad un browser (es. Chrome, Safari...).
Questo permette di poter visualizzare la WebApp SAT sia sul desktop che dal proprio cellulare.

Da cellulare, per evitare di cercare ogni volta il link tramite il sito SAT, è possibile salvare la pagina direttamente sulla schermata principale del cellulare, creando un'icona di collegamento.

Di seguito le modalità, in base alla tipologia cellulare utilizzato:

Sistema Android

- Apri il link della webapp con il browser in utilizzo;
- Tocca i tre puntini (⋮) in alto a destra;
- Seleziona "Aggiungi a schermata Home" oppure "Installa app";
- Conferma l'operazione.

Sistema iOS (Iphone)

- Apri il link della webapp con il browser in utilizzo;
- Tocca il pulsante Condividi (quadrato con freccia verso l'alto);
- Seleziona "Aggiungi alla schermata Home" (potrebbe essere necessario scorrere il menu);
- Tocca "Aggiungi" in alto a destra.