

Presentazione della scheda di sintesi relativa al progetto:

SAT per tutti: servizi ai soci, ai cittadini e ai turisti

da parte della organizzazione di servizio civile:

Società degli Alpinisti Tridentini

in data

03/05/2021

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel documento progettuale integrale.

L'avvio del progetto è richiesto per il (*vedi calendario della progettazione*) 1° settembre 2021 e, in caso di impossibilità di avvio alla data prevista

si prevede

non si prevede

lo slittamento e la riproposizione per il turno di avvio successivo.

I contatti di riferimento per l'intera proposta progettuale (di cui la presente SCHEDA DI SINTESI fa parte) sono i seguenti:

Progettista	Decarli Riccardo
Email e tel. progettista	riccardo.decarli@sat.tn.it 0461-980211
Referente di progetto	Decarli Riccardo
Email e tel. referente	riccardo.decarli@sat.tn.it 0461-980211

Sia la SCHEDA DI SINTESI sia il DOCUMENTO PROGETTUALE vengono inviate via Pec/PiTre in formato *editabile* (Word, LibreOffice ecc).

NOTA BENE

- *La scheda di sintesi va compilata cancellando le indicazioni e inserendo al loro posto i contenuti necessari, il cui colore deve essere cambiato in NERO.*
- *La lunghezza complessiva della scheda non deve superare le tre facciate di formato A4.*
- *Sarà pubblicato solo il testo delle pagine successive.*
- *Si raccomanda di redigere con cura la SCHEDA DI SINTESI, avendo attenzione a tenere uno stile comprensibile e accattivante, evitando meri copia/incolla di parti del documento progettuale.*
- *Essendo rivolta specificamente ai giovani, la SCHEDA DI SINTESI deve provare a rendere conto dell'interesse della proposta.*

Cosa si fa	<p>Questo progetto ti offre la possibilità di acquisire alcune competenze basilari nell'ambito della gestione di attività in front-office e, in particolare, nella gestione dei rapporti con il pubblico per quanto concerne erogazione di informazioni, vendita e, in questo specifico caso, tesseramento. Inoltre potrai utilizzare il programma gestionale dell'amministrazione e della gestione documentale SAT.</p> <p>In particolare la SAT ha un patrimonio di oltre 25mila soci, 87 sezioni diffuse su tutto il territorio provinciale, possiede 35 rifugi alpini e mantiene circa 5mila km di sentieri. Si tratta della maggiore Sezione del Club Alpino Italiano. Se vorrai aderire a questa proposta potrai dedicarti in particolare alla dislocazione delle varie richieste, indirizzando l'utente presso i vari uffici SAT, rispondere direttamente a richieste inerenti l'organizzazione di escursioni se in possesso delle necessarie conoscenze. Inoltre potrai imparare la gestione del data-base del tesseramento, del magazzino e delle procedure per la vendita di prodotti in carico, ad esempio libri, gadget, capi di abbigliamento per la montagna ecc. Per queste ultime attività sarà necessario apprendere anche le basi della gestione della cassa e dei metodi di pagamento elettronici. In particolare va sottolineato che la vendita di capi di vestiario tecnico per la montagna, realizzati da una nota ditta che ha sede in Trentino, in una valle alpina, ha come obiettivo il reinvestimento degli utili per il sostegno agli obiettivi statutari della SAT: tutela dell'ambiente, riqualificazione del territorio montano, alpinismo, gestione dei sentieri, formazione, attività culturali, solidarietà ecc. nell'ambito del progetto "1% For The Planet". Inoltre sarà possibile, se la situazione epidemica lo consentirà, fornire supporto per la gestione dello Spazio Alpino SAT (al pianterreno della Casa della SAT), con incarichi di guardiana durante incontri culturali o istituzionali.</p>
Cosa si impara	<p>Potrai imparare a lavorare in front-office assieme ai colleghi, gli stessi che ti seguiranno nell'attività formativa. Avrai la possibilità di mettere a disposizione le tue conoscenze specifiche riguardo al territorio montano. Potrai sviluppare la capacità di dialogare con il pubblico, cercando di comprendere esattamente le richieste e attuare le strategie per soddisfarle. In generale, in una postazione di front-office la capacità di adeguarsi alle situazioni più diverse, la facilità nei rapporti umani e la velocità nel trovare soluzioni è una caratteristica che ti potrà dare molta soddisfazione; considera poi che sarai sempre a fianco di altri operatori che, oltre al tuo OLP, saranno sempre disponibili ad accompagnarti qualora ne avessi bisogno. In tal modo potrai crescere progressivamente sul campo e in modo parallelo alla formazione teorica che ti verrà offerta.</p>
Competenza da certificare	<p>Le seguenti competenze che potranno essere raggiunte sono state tratte da: https://atlantelavoro.inapp.org,</p> <p>ADA.23.03.06 (ex ADA.19.21.47) - Accompagnamento e assistenza del cliente in escursioni alpinistiche o in montagna. <u>Limitativamente a questa specifica attività:</u> "Individuazione degli itinerari e organizzazione operativa delle escursioni alpinistiche o in montagna" <u>Con i seguenti risultati attesi:</u> RA1: "Predisporre gli itinerari delle escursioni alpinistiche o in montagna, identificando il percorso sulla base delle caratteristiche territoriali e delle aspettative dei turisti, verificando gli eventuali adempimenti da realizzare e le autorizzazioni da richiedere"</p>
Vitto	<p>Ti verrà assicurato un buono pasto giornaliero di 5 euro, utilizzabile dal lunedì al giovedì.</p>
Piano orario	<p>Il progetto prevede una media di 30 ore settimanali, con un massimo di 40 ore e un minimo di 15 ore settimanali. Sabato e domenica sono stabiliti quali giorni di riposo settimanale.</p> <p>Salvo necessità straordinarie, che verranno comunicate con adeguato anticipo l'orario sarà il seguente: dal lunedì al giovedì, ore 10-13 e 14.30-18; il venerdì ore 9-13. Il totale annuo delle ore lavorative ammonta a 1.440.</p> <p>Orientativamente i periodi di chiusura della struttura coincidono con le principali festività e sono: 6 gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 26 giugno (patrono di Trento), 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, 25, 26 e 27 dicembre, 31 dicembre. È prevista la possibilità di "ponti", che verrà comunicata con adeguato anticipo.</p>
Formazione specifica	<p>Oltre alla formazione generale sono previste 60 ore di formazione specifica che si svol-</p>

	<p>geranno presso la biblioteca. Durante il percorso formativo si affronteranno i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dell'edificio, con note storiche e architettoniche. Numero ore: 4 - Formatore: OLP-direttore Claudio Ambrosi; - Storia e attualità della Società degli Alpinisti Tridentini, funzioni, organigramma, gestione, ambiti. Numero ore: 8 - Formatore: OLP- direttore Claudio Ambrosi; - Funzioni ed attività della segreteria SAT, utilizzo del programma gestionale dell'amministrazione e della gestione documentale SAT. Numero ore: 14 - Formatore: segretaria Erika Caresia; - Strumenti di gestione del tesseramento: utilizzo del programma, rapporti con il CAI-Club Alpino Italiano. Numero ore: 12 - Formatore: addetta al tesseramento Barbara Somnavilla; - Gestione magazzino prodotti in vendita e modalità di gestione della cassa. Numero ore: 12 - Formatore: addetta al front-office Francesca Trentini; - Gestione rapporti con il pubblico. Numero ore: 6 - Formatore: addetta al front-office Francesca Trentini; - Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro e formazione anti incendio. Numero ore: 4 - Formatore: responsabile sicurezza Casa della SAT, Studio Gadler srl con sede in Pergine Valsugana, che rilascerà una certificazione.
--	---

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<p>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</p>	<p>Cerchiamo un giovane/una giovane dotato di discreta cultura di base conseguente al diploma di maturità, ottima conoscenza della lingua italiana e almeno elementare per il tedesco o l'inglese, predisposizione ai rapporti interpersonali, interesse per la montagna e alle attività che vi si svolgono, conoscenza di base del territorio montano trentino. Dovrai dimostrare di aver letto il presente progetto, essere disponibile all'apprendimento e interessato alle competenze che potranno essere acquisite seguendo questo progetto. La valutazione attitudinale sarà svolta tramite colloquio individuale basato su questi criteri; il colloquio verrà condotto dal direttore della SAT e anche OLP Claudio Ambrosi, dal bibliotecario Riccardo Decarli, che svolge anche le funzioni di progettista e che sarà frequentemente a contatto con il giovane/la giovane in servizio civile, dalla segretaria Erika Caresia, dall'addetta al tesseramento Barbara Somnavilla e dall'addetta al front-office Francesca Trentini.</p>
<p>Dove inviare la candidatura</p>	<p>Segreteria Società degli Alpinisti Tridentini, via Mancini 57 - 38121 Trento. sat@pec.sat.tn.it</p>
<p>Eventuali particolari obblighi previsti</p>	<p>Durante il periodo di servizio ti verrà richiesta la disponibilità alla flessibilità oraria; ad attenerti scrupolosamente al regolamento interno dei dipendenti SAT, rispetto degli obblighi di privacy, dell'orario di lavoro, di arredi, patrimonio e collezioni e al mantenimento di un atteggiamento decoroso nei confronti di dipendenti e utenti esterni. Inoltre, nel caso si dovesse protrarre la situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid 19, dovrai sottoporerti ad un protocollo stabilito dal responsabile della sicurezza SAT. Sarà inoltre possibile che il responsabile della sicurezza chieda a chi lavora in questa sede, di sottoporsi a tampone per verificare l'eventuale presenza di soggetti infetti.</p>
<p>Altre note</p>	<p>Se intendi aderire a questo progetto ricorda che la Società degli Alpinisti Tridentini si basa sull'apporto di volontari e dipendenti, che collaborano fianco a fianco quotidianamente, ciò comporta modalità di lavoro diverse da quelle tradizionali, qui basate sulla fiducia reciproca, sul rispetto, ma anche sulla soddisfazione di collaborare a progetti tesi a migliorare l'ambiente naturale e la conoscenza di territori di straordinaria bellezza, potendo anche socializzare e condividere diverse esperienze, prescindendo da differenze culturali/scolastiche, di genere e quant'altro.</p>