

Presentazione della scheda di sintesi relativa al progetto:

Biblioteca aperta, conservare per diffondere, anche a distanza 2021-2022

da parte della organizzazione di servizio civile:

Società degli Alpinisti Tridentini - Biblioteca della Montagna

in data

03/05/2021

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel documento progettuale integrale.

L'avvio del progetto è richiesto per il (*vedi calendario della progettazione*) 1° settembre 2021 e, in caso di impossibilità di avvio alla data prevista

si prevede

non si prevede

lo slittamento e la riproposizione per il turno di avvio successivo.

I contatti di riferimento per l'intera proposta progettuale (di cui la presente SCHEDA DI SINTESI fa parte) sono i seguenti:

Progettista	Decarli Riccardo
Email e tel. progettista	riccardo.decarli@sat.tn.it 0461-980211
Referente di progetto	Decarli Riccardo
Email e tel. referente	riccardo.decarli@sat.tn.it 0461-980211

Sia la SCHEDA DI SINTESI sia il DOCUMENTO PROGETTUALE vengono inviate via Pec/PiTre in formato *editabile* (Word, LibreOffice ecc).

NOTA BENE

- *La scheda di sintesi va compilata cancellando le indicazioni e inserendo al loro posto i contenuti necessari, il cui colore deve essere cambiato in NERO.*
- *La lunghezza complessiva della scheda non deve superare le tre facciate di formato A4.*
- *Sarà pubblicato solo il testo delle pagine successive.*
- *Si raccomanda di redigere con cura la SCHEDA DI SINTESI, avendo attenzione a tenere uno stile comprensibile e accattivante, evitando meri copia/incolla di parti del documento progettuale.*
- *Essendo rivolta specificamente ai giovani, la SCHEDA DI SINTESI deve provare a rendere conto dell'interesse della proposta.*

<p>Cosa si fa</p>	<p>Questo progetto ti offrirà la possibilità di acquisire alcune competenze basilari nell'ambito della biblioteconomia e, più in generale, nella gestione delle biblioteche e del patrimonio costituito dalle varie collezioni, nonché del rapporto con il pubblico di utenti. Se deciderai di aderire a questa proposta potrai dedicarti in particolare alla digitalizzazione del patrimonio iconografico (comprese le tecniche di post produzione delle immagini, realizzazione meta dati e caricamento dei file su piattaforme) e degli oggetti e alla catalogazione, proseguendo un lavoro già iniziato e proponendo eventuali modifiche procedurali. In particolare potrai proseguire e terminare il lavoro di scansione e digitalizzazione del "Bollettino SAT" che poi verrà messo on-line e dei "Libri di vetta". Inoltre sarà possibile, sulla base di questo lavoro, programmare almeno una esposizione temporanea per valorizzare il lavoro svolto. Una parte del lavoro troverà una vetrina anche sul sito web della SAT (www.sat.tn.it). In caso di impossibilità a realizzare attività in presenza, così come nel caso della precedente attività SCUP, si realizzeranno attività a distanza utilizzando le varie piattaforme social della SAT (Facebook, sito web ecc.). Questa occasione permetterà anche di fornire un valido supporto per indirizzare gli utenti. In particolare verrai istruito circa le modalità di ricerca nel Catalogo Bibliografico Trentino, in modo da poter ottenere una autonomia nel rispondere a parte delle richieste degli utenti, aiutandoli nelle ricerche. Infine sarà possibile partecipare attivamente alla gestione dello Spazio Alpino-SAT, il luogo utilizzato come spazio pubblico e vetrina per le multidisciplinari e variegate attività di promozione della biblioteca, nonché fungere da supporto per le attività laboratoriali con le scuole di ogni ordine e grado</p>
<p>Cosa si impara</p>	<p>Potrai imparare le funzioni di aiuto bibliotecario, tenendo presente che la Biblioteca della Montagna-SAT è una biblioteca specialistica e di conservazione e di conseguenza gli utenti spesso hanno bisogno di essere seguiti nelle ricerche; inoltre la divulgazione delle collezioni è un obiettivo importante, che viene esplicitato attraverso esposizioni temporanee, laboratori con le scuole e incontri pubblici. Avrai la possibilità di coadiuvare fianco a fianco il bibliotecario, che è anche il tuo OLP in tutte queste attività e, parallelamente con la formazione che ti verrà offerta, potrai acquisire un margine di autonomia in tutte queste attività.</p>
<p>Competenza da certificare</p>	<p>QUALIFICAZIONE: GESTIRE I SERVIZI DELLA BIBLIOTECA: PRESTITO, REFERENCE E RIPRODUZIONE SETTORE - Servizi culturali e di spettacolo REPERTORIO – Lombardia Competenza: Gestire i servizi della biblioteca: prestito, reference e riproduzione CONOSCENZE Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) ; Lingua straniera ; Normativa in materia di biblioteche ; Teoria della comunicazione ; Sistemi informativi per la gestione delle biblioteche ; Tecniche di ricerca delle informazioni ; Elementi di psicopedagogia della lettura ; Fonti informative. ABILITÀ/CAPACITÀ Applicare tecniche di ricerca (dati/informazioni/notizie) ; Applicare tecniche di ricerca bibliografica ; Applicare procedure per la consultazione e la riproduzione del materiale documentario ; Applicare procedure per la gestione del prestito locale e interbibliotecario ; Utilizzare software per la gestione di biblioteche ; Condurre conversazione in lingua straniera ; Applicare tecniche di selezione e valutazione della qualità delle fonti informative ; Applicare tecniche di gestione del colloquio informativo ; Orientare l'utenza all'uso delle risorse ; Applicare tecniche di elaborazione di bibliografie e strumenti informativi ; Utilizzare tecniche di ricerca di fonti informative ; Applicare tecniche di elaborazione e redazione di guide ai servizi ; Applicare tecniche di consultazione di cataloghi e banche dati documentali.</p>
<p>Vitto</p>	<p>Ti verrà assicurato un buono pasto giornaliero di 5 euro, utilizzabile dal lunedì al giovedì.</p>
<p>Piano orario</p>	<p>Il progetto prevede una media di 30 ore settimanali, con un massimo di 40 ore e un minimo di 15 ore settimanali. Sabato e domenica sono stabiliti quali giorni di riposo settimanale. Salvo necessità straordinarie, che verranno comunicate con adeguato anticipo l'orario sarà il seguente: dal lunedì al giovedì, ore 10-13 e 14.30-18; il venerdì ore 9-13. Il totale annuo delle ore lavorative ammonta a 1.440. Orientativamente i periodi di chiusura della struttura coincidono con le principali festività e sono: 6 gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 26 giugno (patrono di Trento), 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, 25, 26 e 27 dicembre, 31 dicembre. È prevista la possibilità di "ponti", che verrà comunicata con adeguato anticipo.</p>

<p>Formazione specifica</p>	<p>Oltre alla formazione generale sono previste 60 ore di formazione specifica che si svolgeranno presso la biblioteca. Durante il percorso formativo si affronteranno i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Storia e attualità della Società degli Alpinisti Tridentini, funzioni, organigramma, gestione, ambiti. Numero ore: 12 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli; - Funzioni ed attività della biblioteca, percorso del libro, elementi di biblioteconomia. Numero ore: 12 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli; - Strumenti di ricerca bibliografica. Numero ore: 5 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli; - Archivio storico SAT, gestione e ricerca. Numero ore: 6 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli; - Tecniche di conservazione dei documenti. Numero ore: 4 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli; - Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro, sui rischi specifici legati all'attività dell'assistente bibliotecario e formazione anti incendio. Numero ore: 4 - Formatore: responsabile sicurezza Casa della SAT, che rilascerà una certificazione utilizzabile anche in altri luoghi di lavoro; - Digitalizzazione dei documenti. Numero ore: 6 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli; - Rapporti con il pubblico. Numero ore: 2 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli; - Conoscenza dell'edificio, con note storiche e architettoniche. Numero ore: 4 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli; <p>Esercitazioni pratiche sui temi affrontati. Numero ore: 5 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli.</p>
------------------------------------	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<p>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</p>	<p>Cerchiamo un giovane/una giovane dotato di discreta cultura di base conseguente al diploma di maturità, ottima conoscenza della lingua italiana, predisposizione ai rapporti interpersonali, interesse per i libri e la lettura, possibilmente interessato anche alla montagna e alle attività che vi si svolgono. Dovrai dimostrare di aver letto il presente progetto, essere disponibile all'apprendimento e interessato alle competenze che potranno essere acquisite seguendo questo progetto. La valutazione attitudinale sarà svolta tramite colloquio individuale basato su questi criteri; il colloquio verrà condotto dal presidente della Commissione storico-culturale e biblioteca (Armando Tomasi), o suo delegato, dal direttore della SAT (Claudio Ambrosi) e dal bibliotecario (Riccardo Decarli) che svolge anche le funzioni di OLP e di progettista e che sarà costantemente a contatto con il giovane/la giovane in servizio civile.</p>
<p>Dove inviare la candidatura</p>	<p>Segreteria Società degli Alpinisti Tridentini, via Mancini 57 - 38121 Trento. sat@pec.sat.tn.it</p>
<p>Eventuali particolari obblighi previsti</p>	<p>Durante il periodo di servizio ti verrà richiesta la disponibilità alla flessibilità oraria; ad attenerti scrupolosamente al regolamento interno dei dipendenti SAT, rispetto degli obblighi di privacy, dell'orario di lavoro, di arredi, patrimonio e collezioni e al mantenimento di un atteggiamento decoroso nei confronti di dipendenti e utenti esterni. Inoltre, nel caso si dovesse protrarre la situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid 19, dovrai sottoporerti ad un protocollo stabilito dal responsabile della sicurezza SAT. Sarà inoltre possibile che il responsabile della sicurezza chieda a chi lavora in questa sede, di sottoporsi a tampone per verificare l'eventuale presenza di soggetti infetti.</p>
<p>Altre note</p>	<p>Se intendi aderire a questo progetto ricorda che la Società degli Alpinisti Tridentini si basa sull'apporto di volontari e dipendenti, che collaborano fianco a fianco quotidianamente, ciò comporta modalità di lavoro diverse da quelle tradizionali, qui basate sulla fiducia reciproca, sul rispetto, ma anche sulla soddisfazione di collaborare a progetti tesi a migliorare l'ambiente naturale e la conoscenza di territori di straordinaria bellezza, potendo anche socializzare e condividere diverse esperienze, prescindendo da differenze culturali/scolastiche, di genere e quant'altro.</p>